

Inscrire tes intendants et invités

Inscrire un intendant ou un invité au camp

Désinscrire un intendant ou un invité au camp

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.

Inscrire tes intendants et invités

Dans **Gestion des Membres**, clique sur l'onglet **Membres**. Un écran de recherche s'affiche :



Crée la fiche de ton intendant/invité sans oublier de sélectionner **la cotisation adéquate** (cotisation intendant ou cotisation invité ou **cotisation autre fédération si le Membre est assuré dans un autre mouvement de jeunesse**) puis clique sur le V vert :

Création d'un nouveau membre

Infos membre

Unité ZZ/02

Nom OLE

Prénom Ola

Sexe Masculin

Date Naissance 14/05/1998

Tél/GSM 1 0478456871

Tél/GSM 2

Email olaole@gmail.com

Tarif de cotisation COTISATION INTENDANT

Adresse AVENUE BEL AIR, 7, B-5000 Bed

Info Affiliation

FONCTION Intendant

GRUPE ZZ/02/AJA-Les poussieres d'étoile

Instance Staff de groupe

✓ ✗

Le Membre a bien été créé :

Membres

Unité ZZ/02_ZZ/02 N° de membre 3092351

Civilité Monsieur

NOM OLE Prénom Ola

Date de naissance 14/05/1998 Age 19

Fonction INT_Intendant Groupe ZZ/02/AJA_Les

Cotisation E_COTISATION INTENDANT

Sexe Masculin Nationalité Belgique

GSM 0478456871 Tél/GSM 2

Email Tiers olaole@gmail.com Email inval

Email 2

Porteur d'un handicap

Etudes

Membre Membre Profession

Niveau formation

Totem Quali

S'inscrire à une formation / un évènement Inscription

Crée tous les intendants de cette manière, tu t'occuperas de les inscrire au camp plus loin.

Si lors de l'inscription le Membre apparait lorsque tu encodes les noms et prénoms :

Liste des correspondances des membres

Selectionner le membre à consulter

Nom	Prénom	DDN	Sexe
OLE	Ola	14/05/1998	Masculin

C'est que la personne existe déjà dans SCRIBe (il est ancien ou déjà Membre). Dans ce cas, sélectionne-le puis clique sur le V vert.

Si tu remarques qu'il a déjà une fonction et qu'il est membre, tu ne dois pas le réinscrire dans SCRIBe :

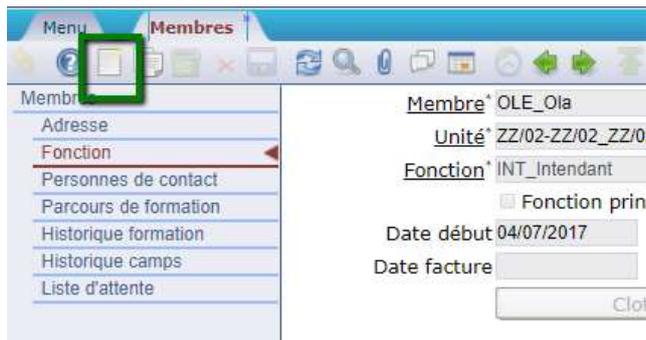
The screenshot shows a web form for a member profile. The fields are as follows:

- Unité: ZZ/02_ZZ/02
- Civilité: Monsieur
- NOM: OLE
- Date de naissance: 14/05/1998
- Fonction: INT_Intendant (highlighted with a green box)
- Cotisation: E_COTISATION INTENDANT
- Sexe: Masculin
- GSM: 0478456871
- Email Tiers: olaole@gmail.com
- Email 2: (empty)
- Porteur d'un handicap: (checkbox, unchecked)
- Etudes: (empty)
- Membre: Membre (highlighted with a green box)
- Niveau formation: (empty)
- Totem: (empty)
- Button: S'inscrire à une formation / un évènement

S'il est **non-Membre** alors tu dois lui créer une nouvelle fonction d'intendant ou d'invité :

The screenshot shows the same web form, but with the 'Membre' dropdown set to 'Non membre' (highlighted with a green box). The 'Fonction' dropdown is also highlighted with a green box. The 'Fonction' dropdown menu is open, showing 'Fonction' as the selected option (highlighted with a red box). The other fields are identical to the previous screenshot.

Dans ce cas, clique sur **Fonction** puis clique sur **nouveau** comme précisé ci-dessous :

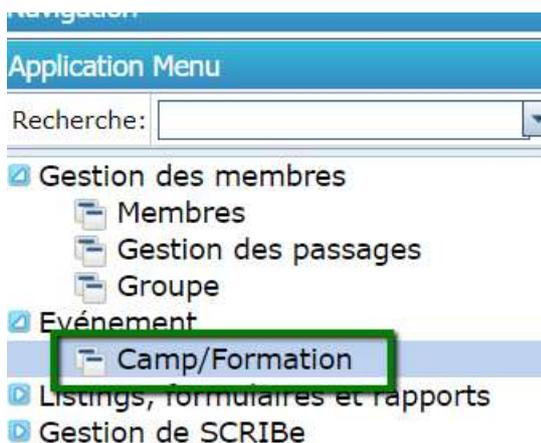


Encode la nouvelle fonction de ce Membre puis clique sur le V vert :



Une fois que les intendants/invités sont bien encodés comme Membres, il te suffit d'aller sur ta déclaration de camp :

Rends-toi dans **Événement** puis dans **Camp/Formation**



Pour directement trouver ton camp de cette année, tu peux taper **%2017%** dans **clé de recherche** puis sélectionner **camps** dans **type de projet en cours** puis clique sur le V vert :

ent: Camps/Formations

ement Avancée

Clé de recherche %2017%

Nom

Unité

Type de Projet En cours CAMPS

Groupe

Type d'événement

Sous-type d'événement

Période Formation

Date de Début

Adresse Projet

✓ ✗

Une fois sur ton camp, clique sur **Inscrire les participants** :

Menu Camps/Formations

Clé de recherche CET-2017-018251

Groupe ZZ/02/AA_Les poussières d'étoile

Nom Camp 2017

Evènement CAMPS

Type d'événement Camp

Sous-type d'événement Camp fixe

Date de Début 01/07/2017

Date de

Inscrire les participants

Cocher les participants présents

Sélectionne la **fonction** à inscrire et le **rôle événement** (intendant camp/invité camp) puis clique sur **actualiser** :

Menu Camps/Formations Inscrire

Unité ZZ/02-ZZ/02

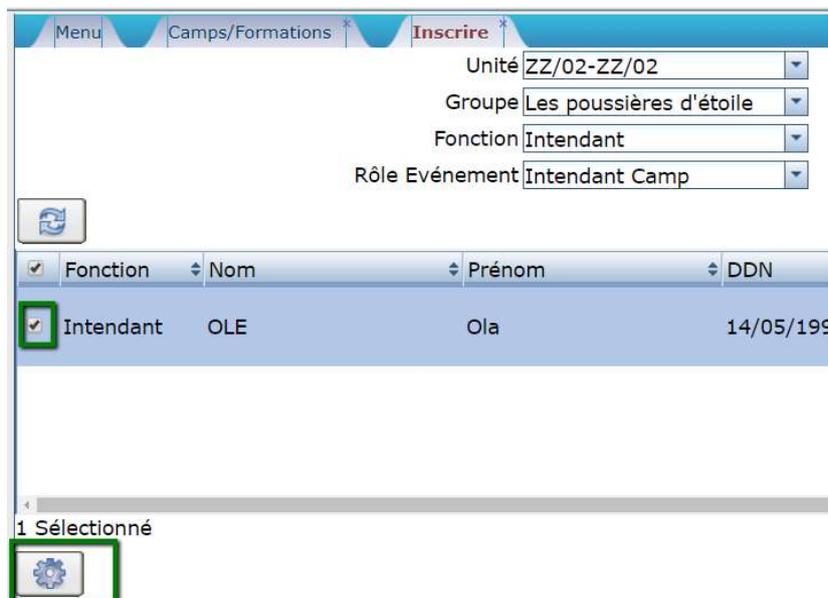
Groupe Les poussières d'étoile

Fonction Intendant

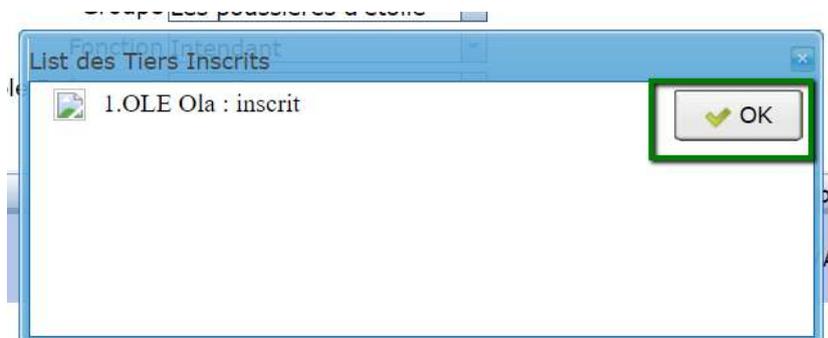
Rôle Evènement Intendant Camp

⌂

Tu vois alors l'intendant que tu viens d'inscrire. Coche la case à gauche du Membre à inscrire (Tu peux inscrire plusieurs personnes à la fois), puis clique sur le **petit engrenage** :



Un message de confirmation s'affiche et te prévient que l'intendant a bien été inscrit :



Fais cela pour les invités également.

Les invités et intendants sont maintenant bien inscrits et tu peux les retrouver dans l'onglet **participant** dans le camp :

Nom famille	Prénom	Tiers	Affectation
ABAR	Jean	ABAR_Jean	Responsable
BADASS	Julie	BADASS_Julie	Animateur Ca
CHAZAL	Claire	CHAZAL_Claire	Participant Ca
DEAN	James	DEAN_James	Animateur Ca
ESSAI	Essai	ESSAI_Essai	Participant Ca
NESCAFÉ	Michel	NESCAFÉ_Michel	Animateur Ca
OLE	Ola	OLE_Ola	Intendant C
THEO	Allan	THEO_Allan	Participant Ca

Désinscrire un intendant ou un invité au camp

Dans cette même fenêtre **Participants** (voir ci-dessus), tu as accès à la liste des Membres qui participent à ton camp.

Si l'un d'entre eux ne sera finalement pas présent au camp, rends-toi sur la ligne de l'intendant/invité, décoche la case « inscrit » puis clique sur enregistrer .

Nom famille	Prénom	Affectation	Inscrit	Présent	Facture
ABAC	Olave	Participant Camp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ABAD	Olave	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

L'intendant/l'invité reste dans la liste, mais dans la mesure où sa case « Inscrit » est décochée, il est bien désinscrit.